

**<긴급> '23년 닭고기자조금
“방역물품지원” 사업 대행사선정
제안요청서 및 입찰안내서**

2023. 12.

닭고기자조금관리위원회

I

사업개요

□ 사업명 : 2023년 닭고기자조금 “방역물품 지원” 사업

□ 사업목적

- 고병원성 AI 대비 및 확산 방지를 위해 닭고기사육 농가에 방역물품 제공

□ 사업주최/주관 : 닭고기자조금조금관리위원회

□ 사업내용 :

- 사업방법 : 방역물품 구매 및 납품
- 납품품목 : 방역장갑(코팅장갑)
- 배부대상 : 계약기간 내 닭고기사육농가에 개별 발송(1,900개소 이내)
- 추진기간 : 계약일로부터 2023년 12월 말까지
 - ※ 사업기간은 본 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 사업예산 : 95백만원 이내(부가세 등 일체 포함)
- 배부수량 : 닭고기사육농가 약 1,900명 이내(발송인원은 변경될 수 있음)
 - ※ 품목별 예산 또는 수량은 협상에 따라 달라질 수 있음
- 발송개소 : 닭고기사육농가 약 1,900개소 이내(발송개소는 변경될 수 있음)

□ 사업일정

- 선정공고 : 2023. 12. 1(금) ~ 12. 11(월) 11일간 공고
- 제안서제출 마감 : 2023. 12. 11(월) 16:00(방문접수에 한함)
- 심사일정
 - 1차 제안서평가 : 제안업체수가 3개사 이하일 경우 제안서 평가 생략
 - 2차 제안서평가 : 2023. 12. 13 오전10시(예정)(본회 일정에 따라 변경될 수 있음)
 - ※ 경쟁 PT평가는 기술평가 80점, 가격평가 20점으로 진행
 - ※ 경쟁 PT평가시 발표순서는 접수순으로 진행
- 우선협상대상자 선정 : 2차 제안서 평가 최고득점 제안사
- 계약체결 : 본회 일정에 따라 추후 공지

II

방역물품지원 사업 세부사항

- 사업예산 : 95백만원 이내(부가세 등 일체 포함)
- 배부대상 : 본회에서 제공하는 자료(자조금 납부 여부)에 따라 방역물품을 닭고기 사육농가에게 개별 발송
 - ※ 전국 닭고기사육농가 약 1,900명 이내(발송인원은 변동될 수 있음)
- 배송박스 : 방역물품 발송시 겉면 박스 포장에 ‘닭고기자조금관리위원회’ 스티커 부착하여 발송
- 품목 : 방역장갑 예산범위내에서 제품을 구성
 - 예) 단일품목 혹은 다중품목 등 다양하게 제안 가능

구분	물품	단가	수량	금액	비고
1박스	방역장갑 코팅장갑	00원	100개	원	
	...	00원	00 개	원	
	포장	00원	00 개	원	
	스티커 제작	00원	00 개	원	
합계				원	

- 1개소 당 최소 100개 이상 방역장갑 배포로 제시
- 물품별 단가, 농가당 배송 및 포장 등 총 소요비용 제시
- 세부요청사항 :
 - 박스단위 포장시 스티커 부착작업
 - 농장별 개별 발송을 포함한 배송중 파손, 하자에 대한 대책 마련 제시

Ⅲ

입찰 자격 및 내용

□ 입찰 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 업체
- 규격(기술)서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격(기술)입찰 개찰 결과 적격자로 확정된 자*에 한하여 가격입찰 개찰
 - * 붙임. 규격(기술)심사 기준에 의하여 평가
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체
- 최근 2년간 단일 계약건으로 5천만원 이상의 방역물품을 제작 또는 납품한 실적이 있는 업체

□ 입찰 보증금의 귀속

- 입찰참가업체는 입찰 등록 시 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 현금, 국채 및 이행보증보험 증권(피보험자-닭고기자조금관리위원회)으로 납부하여야 함(인감 또는 사용 인감 반드시 지참)
- 최종 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 동 입찰보증금은 닭고기자조금관리위원회에 귀속

□ 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」

제44조에 해당하는 경우

IV

제안서 작성

□ 제안서 작성 요령

- 제안서는 명확한 용어를 사용하여야 하며, 제안요청사항을 최대한 충족하면서 필요사항 위주로 간단·명료하게 작성할 것
 - ※ ‘~할 수 있다’, ‘~가능하다’ 등의 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주
- 제안 물품의 샘플은 각 5점씩 제출 (심사 후 요청 시 반환 가능)
 - * 물품수입 등의 사유로 샘플제출 불가시 제안 제품과 스펙이 비슷한 제품을 샘플로 제출하고 요청시 심사에 참석하여 설명하여야 함

□ 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건외 일부로 간주
- 본회는 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 제출 서류

- 입찰참가신청서 1부 (별지 1호 서식)
- 회사소개서 1부 (별지 2호 서식)
- 용역수행실적증명원 1부(별지 3호 서식)
- 참여인력 이력현황 1부(별지 4호 서식)
- 서약서 1부(별지 5호 서식)
- 가격제안서 1부(별지 6호 서식)(밀봉 날인 제출)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부
- 국세 및 지방세완납증명서 1부
- 인감증명서 1부 (사용인감 사용시 사용인감계 제출)

- 입찰보증금 또는 보증서 (입찰가격의 5%, 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것)
- 위임장 및 재직증명서 각 1부 (대리인 경우)
- 규격(기술)제안서 각 1부(물품별 제안서 별도 작성) (붙임 2)
- 제품 제조사 공급확약서 1부
- 기업신용평가서*
- * 공공기관 입찰용 신용평가 지정기관(나이스디앤비, 나이스평가정보(주), SCI평가정보, 한국기업데이터, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가(주), (주)이크레더블, 서울신용평가(주), 코리아크레딧뷰로)에서 발급한 '신용평가등급 확인서'이어야 한다.
- 제안서에서 제시한 물품별 샘플 각 5점

V 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 제안서는 입찰시 업체 대표 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 제안등록 마감일 내에 접수장소에 직접 방문하여 소정의 서류일체를 제출해야 하며, 우편접수는 불가능함
- 다. 입찰참가자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 라. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 마. 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 바. 입찰참가자는 어떠한 경우라도 심사방법 및 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 사. 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 당사 추진 사업의 참여에 제한 받을 수 있음
- 아. 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정 취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 수 있음

입찰참가신청서

업 체 명		법인등록번호	
대 표 자	(인)	주민등록번호	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
주 소			
입찰대리인 성 명	(부서,직함,성명기재)	연 락 처	

닭고기자조금관리위원회에서 실시하는 ‘방역물품 지원사업’에 참가하고자
아래 서류를 첨부하여 제출합니다.

□ 제출 서류

1. 입찰참가신청서 1부(별지 1호 서식)
2. 회사소개서 1부(별지 2호 서식)
3. 용역수행실적증명원 1부(별지 3호 서식)
4. 참여인력 이력현황 1부(별지 4호 서식)
5. 서약서 1부(별지 5호 서식)
6. 가격제안서 1부(별지 6호 서식)(밀봉 날인 제출)
7. 사업자등록증 사본 1부
8. 법인등기부등본 1부
9. 국세 및 지방세완납증명서 1부
10. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
11. 입찰보증금 또는 보증보험증권(입찰금액의 5%, 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것)
12. 대리인 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인에 한함)
13. 규격(기술)제안서 각 1부 (붙임 2)(물품별 제안서 별도 작성)
14. 기업신용평가서 1부
15. 제품제조사 공급 협약서 1부
16. 제안서에 제시한 물품별 샘플 각 5점

2023년 월 일

닭고기자조금관리위원장 귀중

회 사 소 개 서

회 사 명				
주 소				
전 화 번 호		팩 스 번 호		
대 표 자		사업자 등록번호		
설 립 년 도		인 원		
자 본 금		업 종		
주 요 업 무				
주요 실적 (최근 2년간 방역물품 납품 실적 5천만원 이상인 자)				
사업기간	사업명	발주처	계약금액 (단위:천원)	비고
합 계				

2023. . .

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

(회사명)

(인)

닭고기자조금관리위원장 귀하

용역수행 실적증명원

[최근 2년간]

신청인	업체명 (상 호)		대표자		
	영업 소재지		연 락 처		
	사업자 번호		제 출 처	닭고기자조금관리위원회	
	증명서 용도	2023년 닭고기자조금 “방역물품지원” 사업 입찰 제출용			
용역수행실적내용	용역명		구 분		
	용역개요				
	계약번호	계약기간	계약금액	수행실적	
				비율	실적
증명서발급기관	위 사실을 증명함.				
	2023년 월 일				
	기관명	(인)			
	주 소				
	발급부서		연 락 처		
	담 당 자		팩스번호		

※ 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함

참 여 인 력 이 력 사 항						
구 분	성명	연령	직위	활동내용	경력기간	비고

※ 주의요망

1. 본 사업에 종사하는 종사자를 대상으로 작성
2. 상기 기재내용이 허위 사실로 판명될 경우에는 최종 선정후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

서 약 서

회 사 명

대 표 자

(인)

주 소

닭고기자조금관리위원회 자조금 사업 대행업체 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

년 월 일

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

신 청 인

(인)

닭고기자조금관리위원장 귀하

세부규격(기술) 및 납품조건

1. 사업명 : 2023년 닭고기자조금 “방역물품 지원” 사업
2. 구입제품 납품명세

구분	규격	비고
방역장갑	○ 재질 : 코팅방역장갑 ○ 기타 : 그 외	

※ 가격입찰서 금액에는 물품 대금, 물류비를 포함한다.

3. 납품처 : 낙찰자에게 별도 통지
※ 세부주소는 낙찰자에게 공유 예정임

4. 요청사항

가. 납품 기한 내 납품 후 납품 완료 증빙을 본회에 제출한다.

(배부명단 및 세부주소는 낙찰자에게 공유할 예정임)

나. 운반에 소요되는 제반 경비는 계약자(납품자) 부담과 책임으로 하며, 운반에 따른 안전에 만전을 기하고, 사고 발생 시 납품자가 모든 책임을 감수한다.

다. 물품의 상태가 불량할 시 재납품하여야 하며, 재납품시 발생하는 제반 경비는 납품자가 부담한다.

라. 위 항에 명시되지 않은 사항에 대하여는 본회의 요청사항에 따른다.

규격(기술)제안서(입찰 등록 시 작성 후 제출)

1. 품 명	방역장갑(코팅)		
2. 공고참조번호		3. 수량/단위	
4. 제작회사명 /국명	/	5. 공급사명	
6. 공급사 사업자등록번호		7. 공급사 연락처	
8. 납품가능일	계약체결 후 일		
9. 품명 및 세부사양(공고된 사양의 순서 및 내용을 기준으로 작성 필)			
A. 기본구성사양			
B. 기타사양			
기타사항 :			

※ 단일품목 제안일 경우 1개만 작성, 다수 품목 제안일 경우 본 서식을 활용

'23년 닭고기자조금"방역물품지원사업"대행사 선정 제안서 평가표

심사위원 :

서 명 :

구 분	평가항목	등급심사기준	배 점	A업체	B 업체	C 업체	D 업체
기술능력 평가 (80점)	수행능력 (20점)	<input type="checkbox"/> 제안사 용역 수행 실적(최근2년)	10				
		<input type="checkbox"/> 제안사 인력 보유 상태	10				
		<input type="checkbox"/> 제안사 신용평가	10				
	정성적 평가 (50점)	<input type="checkbox"/> 제품의 구성 및 성능(품질) 평가	30				
		<input type="checkbox"/> 제품 공급 신속성(납품기간)	10				
<input type="checkbox"/> 제품 사용의 편의성		10					
상호협력 및 지원 (10점)	<input type="checkbox"/> 발주자 및 협력업체와의 협력 방안	10					
	<input type="checkbox"/> 과업 관련 지원방안 등	10					
입찰가격평가 (20점)	<input type="checkbox"/> 입찰 가격제안서 및 산출내역(계량평가)	20					
합 계		100					

<기업 신용평가 점수>

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
			10점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	9.9
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.8
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.7
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.6
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.5
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.3
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	8.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

* 공공입찰용 신용평가 지정기관(한국신용평가정보, 한국기업데이터, 나이스디앤비, 한국신용평가, 한국신용정보, 한국기업평가, 서울신용평가정보)에서 발급한 '신용평가 등급확인서' 이어야 한다.

- 주) 1. 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 등 적격심사세부기준 제6조의 적용기준일전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 평가함.
2. 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함.

2) 정성적 평가 분야 배점기준

구분	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
10점 만점	10	8	6	4	2
20점 만점	20	17	14	11	8
30점 만점	30	26	22	18	12